



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRI ARNIS**  
Jabatan : **WALI KOTA PADANG PANJANG**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Wali Kota Padang Panjang  
  
HENDRI ARNIS

Pihak Pertama  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang panjang  
  
SONNY BUDAYA PUTRA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Nilai komponen pelaporan AKIP Kota	Angka	10,02
		Cakupan pembinaan peningkatan nilai layanan publik	%	53,00
		Nilai AKIP Sekretariat Daerah	Angka	68,63
		Nilai JDIH	Angka	80,00
		Persentase Pemenuhan Data Bahan Penyusunan LPPD	%	100,00
2	Meningkatnya kualitas kebijakan dan fasilitasi aktivitas kegiatan keagamaan di mesjid dan musholla	Indeks Kualitas Kebijakan	Angka	87,00
		Persentase mesjid dan mushalla yang imam/garin/guru TPAnya mendapatkan insentif	%	86,00

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	32.140.096.331	
2	Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	9.431.242.299	
3	Perekonomian dan Pembangunan	1.067.870.300	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Wali Kota Padang Panjang



**HENDRI ARNIS**



Pihak Pertama  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang



**SONNY BUDAYA PUTRA**





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERICK EKA PUTRA, S. STP**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang

  
SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

  
HERICK EKA PUTRA, S. STP  
NIP. 198511192004121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN UMUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>1</b>	<b>Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah</b>			
1	Terselenggaranya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
2	Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah yang Sesuai dengan Rencana Kebutuhan	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Sesuai dengan Perencanaan	%	80
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah untuk Mendukung Pelayanan Perkantoran	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	%	100
5	Tersedianya pemeliharaan Barang Milik Daerah untuk menunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Berkondisi Baik	%	100
6	Tersedianya Layanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	3
7	Terfasilitasinya Kebutuhan Rumah Tangga Walikota, Wakil Walikota dan Sekretariat Daerah	Jumlah Rumah Tangga yang Difasilitasi	Objek	3%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.551.202.601	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	5.828.046.080	
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.699.917.300	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.959.283.470	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.770.707.800	
5	Administrasi Keuangan Dan Operasional Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	787.693.880	
6	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	2.814.963.100	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
 Sekretaris Daerah  
 Kota Padang Panjang



SONNY BUDAYA PUTRA, AP, M.S i

Pihak Pertama  
 Kepala Bagian Umum  
 Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang



HERICK EKA PUTRA, S. STP  
 NIP. 198511192004121002



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRI PUTRA, ST**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

ANDRI PUTRA, ST  
NIP. 198309222008021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat			
1	Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	%	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	8.884.420.449	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
 Sekretaris Daerah  
 Kota Padang Panjang



SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
 Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
 Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang



ANDRI PUTRA, ST  
 NIP. 198309222008021001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDY FRENKY, S.STP, MM**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian  
Protokol Dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

ANDY FRENKY, S.STP, MM  
NIP. 198212232002121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah			
1	Terpenuhinya Layanan Keprotokolan Walikota dan Wakil Walikota	Persentase Pemenuhan Layanan Keprotokolan Walikota dan Wakil Walikota	%	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	564.972.100	

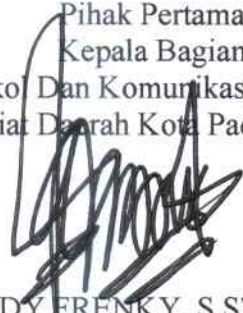
Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
 Sekretaris Daerah  
 Kota Padang Panjang



SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
 Kepala Bagian  
 Protokol Dan Komunikasi Pimpinan  
 Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang



ANDY FRENKY, S.STP, MM  
 NIP. 198212232002121001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EFI GUSRIANTO, S.T**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

EFI GUSRIANTO, S.T  
NIP. 197110131990121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan			
1	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Peningkatan Kualitas Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ	%	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Perekonomian dan Pembangunan		
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	106.920.300	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang



SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang



EFI GUSRIANTO, S.T  
NIP. 197110131990121001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN WAHYUNI. B, S. IP, M.E**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Organisasi  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

DIAN WAHYUNI. B, S. IP, M.E  
NIP. 199001212010102001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah			
1	Meningkatnya Kematangan Organisasi	Nilai Kematangan Organisasi	Angka	31,00

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Penataan Organisasi	153.679.750	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang



SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Organisasi  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang



DIAN WAHYUNI B. S. IP, M.E  
NIP. 199001212010102001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA PUTRA, S.ST, MT**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang

  
SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

  
HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 197001071990031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</b>			
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
2	<b>Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan</b>			
1	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan	Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan	%	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.630.250	
2	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>		
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	500.001.000	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
 Sekretaris Daerah  
 Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
 Kepala Bagian Administrasi Pembangunan  
 Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
 NIP. 197001071990031003



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARJULAS SABRI, S.E, M.E.**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

MARJULAS SABRI, SE, ME  
NIP. 197610251997031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat			
1	Terlaksananya Efektivitas Kerjasama Daerah	Efektivitas Kerja Sama Daerah	%	80

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
1	Administrasi Tata Pemerintahan	257.373.750	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang



SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang



MARJULAS SABRI, SE, ME  
NIP. 197610251997031005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIKA FITRIA HASTI, SH**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN HUKUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**  
Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang

SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

RIKA FITRIA HASTI, SH  
NIP. 197703242007012005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat			
1	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Produk Hukum yang Dihasilkan	Persentase Produk Hukum yang Dihasilkan	%	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	289.448.100	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kota Padang Panjang



SONNY BUDAYA PUTRA

Pihak Pertama  
Kepala Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang



RIKA FITRIA HASTI, SH  
NIP. 197703242007012005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sutan Syahrir No. 178 Telp. ( 0752 ) 82200 Fax. ( 0752 ) 82870 Padang Panjang 27118  
e-mail : SEKRETARIAT DAERAH@padangpanjang.go.id – website :  
www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE EVGUSNI DENY, S.STP, M.Tr. IP**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDY FRENKY, S.STP, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bagian  
Protokol Dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

  
ANDY FRENKY, S.STP, MM  
NIP. 198212232002121001

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Protokol  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

  
ADE EVGUSNI DENY, S.STP, M.Tr. IP  
NIP. 199109092012061003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</b>			
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pemenuhan Layanan Keprotokolan Walikota dan Wakil Walikota	%	100%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>		
1	Fasilitasi Keprotokolan	344.999.500	
2	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	139.957.600	

Padang Panjang, 25 Januari 2026

Pihak Kedua  
Kepala Bagian  
Protokol Dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

ANDY FRENKY, S.STP, MM  
NIP. 198212232002121001

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Protokol  
Sekretariat Daerah Kota Padang Panjang

ADE EVGUSNI DENY, S.STP, M.Tr. IP  
NIP. 199109092012061003